



RELATÓRIO MENSAL MAIO /2022

IDENTIFICAÇÃO:

	IRMANDADE SANTA ISABEL-CASA DE REPOUSO SANTA ISABEL
SERVIÇO:	SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-ALTA COMPLEXIDADE-ACOLHIMENTO DE IDOSOS
EDITAL/TERMO DE COLABORAÇÃO:	EDITAL Nº 03/SMAS/2021 TC: Nº 10/2022
PERÍODO DE EXECUÇÃO:	MAIO/2022
TÉCNICO RESPONSÁVEL:	ADRIANA CARNEIRO BARBOSA VILLELA
OBJETIVO GERAL:	ACOLHER INDIVÍDUOS IDOSOS COM 60 ANOS DE IDADE OU MAIS, DE AMBOS OS SEXOS, COM VÍNCULOS FAMILIARES ROMPIDOS OU FRAGILIZADOS, A FIM DE GARANTIR SUA PROTEÇÃO INTEGRAL.
NÚMERO DE ATENDIDOS:	PROGRAMADOS: 40 IDOSOS EXECUTADOS: 40 IDOSOS

OBJETIVO ESPECÍFICO: ACOLHER E GARANTIR PROTEÇÃO INTEGRAL.

META um: Atendimento de 40 idosos/mês.

ESTRATÉGIAS: Atendimento por meio de cuidados da vida diária:

Dias: 03, 10, 17,24 e 31 – Barba dos idosos;

Dias: 04, 11, 18 e 25 – Corte de unhas;

Dia: 18- Corte de cabelo;

De 2h em 2h é oferecido água aos idosos. Evitando a desidratação.

Atendimento de Fisioterapia: três (Três) vezes por semana, atendidos 24 idosos, sendo realizados 127 atendimentos.

Atendimento 03(três) por semana de Massagem Teraupetica e Relaxante por um Voluntário , os idosos são encaminhados pela Fisioterapeuta.

Cardápio elaborado pela Nutricionista;

Encaminhamento dos idosos para rede de serviços, sendo: 01 idosa consulta Cirurgião Plástico, 02 idosos consultaram no Neurologista, 01 idoso exame de Gasometria , 01 idoso consulta Nefrologista , 02 idosos consultaram Saúde Mental, 01 idosa consulta no CAPS, 01 idosa consulta com Oftalmologista particular, 12 idosos consultaram com o Dr Paulo Viana- contratado pela OSC, 01 idosa consulta com Dentista do PSF, 01 idoso consulta no Hospital Regional e 06 idosos foram encaminhados para o Pronto Socorro Municipal.

Escuta Social: com 47 familiares/idosos;

Acompanhamos ao banco 01 idosa para recebimento do benefício ;

Desenvolvimento do convívio familiar: contato com familiares de idosos a fim de estreitar o distanciamento, onde os mesmos conversaram com seus familiares via telefone, vídeo chamada e whatsapp.

Normas adotadas pela OSC, baseadas na Norma Técnica GVIMS/GGTES/ANVISA Nº05/2020:

- Uso de máscara para os funcionários;

- Aferição de temperatura dos funcionários antes de adentrarem na OSC;

- Os funcionários deverão higienizar as mãos com sabonete líquido ou álcool gel a 70% antes da

entrada na área dos residentes;

- Solicitamos o teste do COVID-19 RT-PCR ou ANTÍGENO para os idosos que serão acolhidos na OSC;

- OS acolhimentos sofreram alteração, isto é: o idoso vacinado com as quatro doses da vacina para COVID-19 e testando negativo no teste COVID 19 RT-PCR ou ANTÍGENO não precisa fazer a quarentena;

- Fornecimento de EPIs (luva, jaleco descartável, máscara, pro pé, lixo separado, álcool gel 70%, aferição de temperatura).

- Os fornecedores não poderão adentrar nas dependências da OSC, as entregas serão recepcionadas na portaria;

As visitas de familiares e amigos puderam adentrar no salão social da OSC, obedecendo as normas : visitas agendadas pela Assistente Social, aferição da temperatura do visitante, uso de máscara de ambos, mantendo 2 metros de distanciamento do idoso , os contatos foram por vídeo chamada e telefone fixo. Receberam ligações por telefone fixo 03 idosos, por vídeo chamada 03 idosos , 21 idosos receberam visitas de parentes e amigos, sendo que 3 idosos receberam visitas semanalmente e 03 idosos saíram da OSC com familiares e amigos e 01 idosa saiu sozinha.

Articulação com o CRAS, providenciar NIS;

Articulação com o CREAS - Visita domiciliar para idoso que será acolhido na OSC e envio de relatório social de 01 idosa para ser encaminhado ao MP.

Ofício a SMAS solicitando a doação de luvas e máscaras descartáveis;

Ófício e relatório das atividades da OSC para a Secretaria da Justiça e Cidadania do Estado de São Paulo para o Título de Utilidade Pública;

E mail para o Cartório Eleitoral para informações sobre o título de eleitor de 01 idoso;

Contato com Vigilância Sanitária para orientações técnicas no enfrentamento da COVID19.

Preenchimento semanal do questionário da Secretaria Estadual do Desenvolvimento Social.

IMPACTO SOCIAL: Redução das violações dos direitos sócio assistenciais, seus agravamentos ou reincidência.

Observações: Complexidade frente aos acolhimentos de idosos em função do COVID-19.



Fisioterapia e massagem terapêutica 3x na semana



OBJETIVO ESPECÍFICO: QUALIFICAR A OFERTA DO SERVIÇO POR MEIO DA PROMOÇÃO DA CAPACITAÇÃO SISTEMÁTICA DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELA OFERTA DO SERVIÇO.

META DOIS: REUNIÃO COM EQUIPE TÉCNICA - 4 REUNIÕES/ANUAL
CAPACITAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS - 1 CAPACITAÇÃO /ANUAL

Dia: 18-Reunião de Equipe Técnica que teve assuntos discutidos:
- Cárديو do mês de junho , toda 5ªfeira um lanche típico;
- Retorno das saídas dos idosos com familiares;
- Festa na OSC será Juliana;
- Contratação do médico na OSC, Dr PAULO VIANA- 4hs por semana;
- Enfermeira e Psicóloga farão capacitação para os funcionários;
- Discussão de casos de alguns idosos;
- Protocolos de banhos nos dias frios.

IMPACTO SOCIAL: QUALIFICAR O SERVIÇO.
SEM REGISTRO DE FOTO. Com lista de presença.

META 3 - OBJETIVO ESPECÍFICO: PROMOVER O ACESSO A PROGRAMAÇÕES CULTURAIS, DE LAZER, DE ESPORTE E OCUPACIONAIS INTERNAS E EXTERNAS, RELACIONANDO-AS A INTERESSES, VIVÊNCIAS, DESEJOS E POSSIBILIDADES DO PÚBLICO, BEM COMO A CONVIVÊNCIA MISTA ENTRE OS RESIDENTES DE DIVERSOS GRAUS DE DEPENDÊNCIA.

META 3: 04 ATIVIDADES/MÊS. 01 OFICINA/MÊS 01 ENCONTRO/MES 01 PASSEIO EXTERNO/ SEMESTRAL

Dia:05 - Atividade Lúdica- Tema: DIA DAS MÃES -Coordenada pela Psicóloga – Sentados ao redor da mesa os idosos receberam : 1 palito,1 quadrado recortado vermelho e 1 EVA verde, convidando os mesmos a realizarem uma atividade sobre o amor e suas várias formas.Debatemos que em uma OSC o amor se estabelece no cuidado com o outro,com a convivência respeitosa e amorosa. Desta forma foi proposto a realização de uma atividade para entregar uma lembrança a equipe cuidadora. Confeccionado com o quadrado vermelho uma dobradura formando uma flor,o palito como haste e com o EVA a folha e um bilhete não qual estava escrito OBRIGADO POR CUIDAR DE MIM entregue para todos os funcionários e no final parabenizando as idosas que tem filhos/. Participaram: 11 idosos.

Dias:03 e 12- Atividade Lúdica:Grupo de convivência - Coordenada pela Assistente Social e Psicóloga - No refeitório depois do café, foram distribuídas as cartelas lúdicas,onde eram mostradas as figuras de objetos e os idosos iam marcando em suas respectivas cartelas, a cada 5 marcações os idosos ganhavam 01 prenda.Objetivo: Atenção,coordenação motora,cooperação e fortalecimento de vínculos.Participaram: 17 idosos em ambos os dias.

Dia: 19- Atividade Lúdica- Coordenada pela Psicóloga- Os idosos sentados em formato de U,solicitado aos mesmos que falassem do que gostavam de brincar quando crianças e no segundo momento perguntado qual animal gostariam de ser.Objetivo: Atenção, memória, linguagem e criatividade. Participaram : 9 idosos.

Dia:24- Atividade lúdica- Oficina com a Psicóloga- Na parte externa da OSC, os idosos sentaram um do lado do outro, conversado sobre os cuidados que devemos ter em relação ao frio e a

importância de se proteger. Em seguida a atividade foi de passar a bola, com o objetivo de não apenas aquecer o corpo como perceber a atenção, coordenação e concentração dos mesmos.

Participaram: 7 idosos.

Dia: 08- Atividade Cultural- Festa Temática- Almoço Dia das Mães. Participaram: 40 idosos.

Dias: 02, 05 e 15- Atividade Cultural- Projeto Preservação da Identidade- No dia do aniversário do idoso, este escolhe o bolo de café e foi cantado os parabéns. Aniversariaram 03 idosos.

Dia: 26- Atividade Cultural- Comemoração dos Aniversariantes do mês- No refeitório na hora do café da tarde, a idosa que aniversariou no mês, foi convidada a sentar na mesa e foi cantado o parabéns. Participaram: 40 idosos.

IMPACTO SOCIAL: REDUÇÃO E PREVENÇÃO DOS CASOS DE ISOLAMENTO SOCIAL E MELHORIA DA CONDIÇÃO DE SOCIABILIDADE DOS IDOSOS.

Observações: .



Dia: 05 – Atividade Lúdica-Atividade Dia das Mães



Dias: 03 – Atividade Lúdica – Jogo Lúdico



Dia: 12 –Atividade Lúdica – Jogo Lúdico



Dia: 08- Atividade Cultural – Festa Temática – Almoço dia das mães



Dias: 02, 05, 15 – Atividade Cultural Preservação Identidade



Dia: 19-Atividade Lúdica



Dia: 24 – Atividade Lúdica – Oficina com a psicóloga



Dia 26 – Atividade Cultural – Aniversariamente / mês

OBJETIVO ESPECÍFICO: CONTRIBUIR PARA A ARTICULAÇÃO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL, DOS DEMAIS ÓRGÃOS E DAS DEMAIS POLÍTICAS PÚBLICAS.

META 4: 01 REUNIÃO/MES

ESTRATÉGIAS: Não houve a reunião do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa,

IMPACTO SOCIAL: REDUÇÃO JUNTO A OUTRAS POLÍTICAS PÚBLICAS, DE RISCOS SOCIAIS E FORTALECIMENTO DA ATUAÇÃO EM REDE.

Observações: Utilize esse campo para informações que julgar necessário e não se encaixam nos itens anteriores.

OBJETIVO ESPECÍFICO: OPORTUNIZAR O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES SOBRE DIREITOS E SOBRE A PARTICIPAÇÃO CIDADÃ, ESTIMULANDO O DESENVOLVIMENTO DO PROTAGONISMO DOS USUÁRIOS.

META 5: 01 ATIVIDADE/MÊS

Dia: 16- Roda de conversa com os idosos, coordenada pela Assistente Social, onde trabalhamos que a OSC:- passará por reforma do prédio e que, se necessário os idosos precisarão ser remanejados de quartos e

- os idosos que fizerem aniversários aos sábados e domingos os parabéns serão cantados na 2ª feiras. Participaram: 11 idosos.

IMPACTO SOCIAL: DESENVOLVIMENTO DO USUÁRIO, COMO SUJEITO DE DIREITOS E DEVERES, AUTÔNOMO E COMPROMISSADO COM A CIDADANIA.

Observações:

Dia: 16- Roda de conversa





LISTA DE ACOLHIDOS – MÊS MAIO/ 2022

1)	Ademir Amaro	101.075.326-86
2)	Claudionor AntonioNascibem	103.750.440-67
3)	Doraci Idallino Alves	120.117.751-69
4)	Durval Gonçalves	238.470.719-78
5)	João Alves da Silva	238.469.488-25
6)	João Hélio	237.993.431-87
7)	José Maria Martins de Oliveira	237.993.313-24
8)	José Vitoriano	CPF 019.562.538-23- Providenciar NIS
9)	Melchior José da Fonseca	238.263.368-91
10)	Odair Rocha	237.993.505-15
11)	Paul Sidney Gay	105.636.994-23
12)	Pedro José Querino	238.080.888-49
13)	Pedro Luiz Campanholi	106.288.410-24
14)	Waldomiro de Brito	104.206.878-12
15)	Waldomiro de Faria	120.215.749-72
16)	Ana Martins de Abreu	115.517.963-54
17)	Antonia Felizardo de Assis	238.064.797-43
18)	Conceição Aparecida Del Guerra	043.359.488-83
19)	Gilceia Macedo Bredariol	103.258.796-45
20)	Helena dos Santos de Campos	238.899.741-43
21)	Irene Raimundo	103.978.020-88
22)	Josefina Romualdo Guimarães Alves	213.214.476-73
23)	Leonor de Jesus dos Santos	237.993.843-20
24)	Lusia Sabino Vieira	238.468.763-52
25)	Maria Alice Marcondes	104.068.590-40
26)	Maria Antonietta da Silva	103.979.072-11
27)	Maria Aparecida	237.993.476-54
28)	Maria Aparecida da Cruz	213.433.516-95
29)	Maria Aparecida dos Santos R Amaro	238.389.470-76
30)	Maria Divina Carneiro	238.469.207-93
31)	Maria Emilia da Conceição Carneiro	CPF 252.367.268-59 Providenciar NIS
32)	Maria Francisca dos Santos	209.776.063-11
33)	Maria de Lourdes Martins Correa	238.466.484-06
34)	Maria do Carmo Ferreira	228.048.428-34
35)	Maria Helena Monteiro dos Santos	213.030.679-9
36)	Maria Lopes	237.993.424-82
37)	Maria Rosa Lopes Gonçalves	207.386.489-78
38)	Rita Teixeira Guimarães de Farias	166.785.861-91
39)	Sonia Regina Aparecida de Oliveira	238.469.246-91
40)	Zélia Rodrigues	167.908.576-73



LISTA DE PRESENÇA NAS ATIVIDADES DO MÊS MAIO/2022

Nº	NOME	03	05	08	12	16	19	24	26
01	Ademir Amaro	P	p	P	P	P			P
02	Claudionor Antonio Nascibem			P					P
03	Doraci Idallino Alves			P		P			P
04	Durval Gonçalves			P					P
05	João Alves da Silva		P	P					P
06	João Hélio			P					P
07	José Maria Martins de Oliveira			P					P
08	José Vitoriano			P					
09	Melchior José da Fonseca			P					P
10	Odair Rocha			P					P
11	Paul Sidney Gay	P	p	P			P		p
12	Pedro José Querino			P					P
13	Pedro Luiz Campanholi			P					P
14	Waldomiro de Brito		P	P			P		P
15	Waldomiro de Faria			P					P
16	Ana Martins de Abreu	P	P	P	P		P	P	P
17	Antonia Felizardo de Assis			P					P
18	Conceição Aparecida Del Guerra	P		P					P
19	Gilceia Macedo Bredariol	P		P					P
20	Helena dos Santos de Campos			P					P
21	Irene Raimundo	P		P					P
22	Josefina Romualdo Guimarães Alves	P	P	P	P	P	P	P	P
23	Leonor de Jesus dos Santos	P	P	P	P	P	P	P	P
24	Lusia Sabino Vieira			P					P
25	Maria Alice Marcondes			P					P
26	Maria Antonietta da Silva			P					P
27	Maria Aparecida			P	P		P		P
28	Maria Aparecida da Cruz								
29	Maria Aparecida dos Santos Ribeiro Amaro			P					P
30	Maria Divina Carneiro	P		P	P	P			P
31	Maria Emília da Conceição Carneiro			P					P
32	Maria Francisca dos Santos	P		P	P	P	P	P	P
33	Maria de Lourdes Martins Correa			P					P
34	Maria do Carmo Ferreira	P		P	P	P			P
35	Maria Helena Monteiro dos Santos	P		P	P			P	P
36	Maria Lopes	P	P	P	P	P			P
37	Maria Rosa Lopes Gonçalves	P	P	P	P	P	P	P	P
38	Rita Teixeira Guimarães de Farias			P					P
39	Sonia Regina Aparecida de Oliveira	P	P	P	P	P	P	P	P
40	Zélia Rodrigues	P	p	P	p	P	P		P

JOSÉ PAULO TAVARES DE OLIVEIRA
CPF: 740.612.598-49
PRESIDENTE

ADRIANA CARNEIRO BARBOSA VILLELA
CPF: 082.327.028-93
ASSISTENTE SOCIAL