



### RELATÓRIO MENSAL MARÇO /2022

#### IDENTIFICAÇÃO:

	IRMANDADE SANTA ISABEL-CASA DE REPOUSO SANTA ISABEL
SERVIÇO:	SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-ALTA COMPLEXIDADE-ACOLHIMENTO DE IDOSOS
EDITAL/TERMO DE COLABORAÇÃO:	EDITAL 02/2017 TC: 09/2018 TERMO ADITIVO: 02/002/2017
PERÍODO DE EXECUÇÃO:	MARÇO/2022
TÉCNICO RESPONSÁVEL:	ADRIANA CARNEIRO BARBOSA VILLELA
OBJETIVO GERAL:	ACOLHER INDIVÍDUOS IDOSOS COM 60 ANOS DE IDADE OU MAIS, DE AMBOS OS SEXOS, COM VÍNCULOS FAMILIARES ROMPIDOS OU FRAGILIZADOS, A FIM DE GARANTIR SUA PROTEÇÃO INTEGRAL.
NÚMERO DE ATENDIDOS:	PROGRAMADOS: 40 IDOSOS EXECUTADOS: 40 IDOSOS

#### OBJETIVO ESPECÍFICO: ACOLHER E GARANTIR PROTEÇÃO INTEGRAL.

META um: Atendimento de 40 idosos/mês.

ESTRATÉGIAS: Atendimento por meio de cuidados da vida diária:

Dias: 01,08, 15, 22 e 29 – Barba dos idosos;

Dias: 02, 09,16, 23 e 30 – Corte de unhas;

Dia: 28- Corte de cabelo;

De 2h em 2h é oferecido água aos idosos. Evitando a desidratação.

Atendimento de Fisioterapia: três (Três) vezes por semana, atendidos 21 idosos, sendo realizados 111 atendimentos.

Cardápio elaborado pela Nutricionista;

Dia:30- Contato com a Vigilância Epidemiológica para agendamento da 4ª dose da vacina COVID-19 para os idosos acima de 60 anos e a vacina INFLUENZA para os idosos e funcionários.

Encaminhamento dos idosos para rede de serviços, sendo: 01 idosa consulta Gastroenterologista, 01 idoso consulta Cirurgião Geral, 01 idoso exame de Eletrocardiograma e de sangue, 01 idoso consulta com Generalista, 01 idosa exame de Holter, 02 idosas exames de Ultrassonografia, 04 idosos consultaram na Saúde Mental, 01 idosa triagem no CAPS, 01 idoso consulta Vascular no Hospital Regional, 01 idosa consulta no AME, Clínico Geral do PSF, 08 idosos passaram no Pronto Socorro.

Escuta Social: com 28 familiares/idosos;

Acompanhamos ao banco 01 idosa para recebimento do benefício;

Desenvolvimento do convívio familiar: contato com familiares de idosos a fim de estreitar o distanciamento, onde os mesmos conversaram com seus familiares via telefone, vídeo chamada e whatsapp.

Normas adotadas pela OSC, baseadas na Norma Técnica GVIMS/GGTES/ANVISA Nº05/2020:

- Uso de máscara para os funcionários;
  - Aferição de temperatura dos funcionários antes de adentrarem na OSC;
  - Os funcionários deverão higienizar as mãos com sabonete líquido ou álcool gel a 70% antes da entrada na área dos residentes;
  - Solicitamos o teste do COVID-19 RT-PCR ou ANTÍGENO para os idosos que serão acolhidos na OSC;
  - OS acolhimentos sofreram alteração, isto é: o idoso vacinado com as três doses da vacina para COVID-19 e testando negativo no teste COVID 19 RT-PCR ou ANTÍGENO não precisa fazer a quarentena;
  - Fornecimento de EPIs ( luva, jaleco descartável, máscara, pro pé, lixo separado, álcool gel 70%, aferição de temperatura).
  - Os fornecedores não poderão adentrar nas dependências da OSC, as entregas serão recepcionadas na portaria;
  - Dia: 03- As visitas de familiares e amigos foram flexibilizadas , obedecendo as normas : visitas agendadas pela Assistente Social, aferição da temperatura do visitante, uso de máscara de ambos, mantendo 2 metros de distanciamento do idoso e visitante e recepção na parte externa da OSC, os contatos foram por vídeo chamada e telefone fixo. Receberam ligações por telefone fixo 02 idosos e 14 idosos receberam visitas de parentes e amigos, sendo que 10 idosos tem recebido visitas semanalmente.
- O projeto de familiares virem almoçar com os idosos no dia do aniversário suspenderam motivo COVID19-isolamento social.
- Articulação com o CRAS.
- Articulação com o CREAS.
- Ofício a SMAS solicitando a doação de luvas e máscaras descartáveis;
- Contato com Vigilância Sanitária para orientações técnicas no enfrentamento da COVID19.
- Preenchimento semanal do questionário da Secretaria Estadual do Desenvolvimento Social.
- IMPACTO SOCIAL:** Redução das violações dos direitos sócio assistenciais, seus agravamentos ou reincidência.
- Observações: Complexidade frente aos acolhimentos de idosos em função do COVID-19.



Fisioterapia 3x na semana



Visita de familiares



OBJETIVO ESPECÍFICO: QUALIFICAR A OFERTA DO SERVIÇO POR MEIO DA PROMOÇÃO DA CAPACITAÇÃO SISTEMÁTICA DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELA OFERTA DO SERVIÇO.

META dois: REUNIÃO COM EQUIPE TÉCNICA - 4 REUNIÕES/ANUAL  
CAPACITAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS - 1 CAPACITAÇÃO /ANUAL

Reunião de Equipe Técnica acontecerá no mês de abril.

IMPACTO SOCIAL: QUALIFICAR O SERVIÇO.

OBJETIVO ESPECÍFICO: PROMOVER O ACESSO A PROGRAMAÇÕES CULTURAIS, DE LAZER, DE ESPORTE E OCUPACIONAIS INTERNAS E EXTERNAS, RELACIONANDO-AS A INTERESSES, VIVÊNCIAS, DESEJOS E POSSIBILIDADES DO PÚBLICO, BEM COMO A CONVIVÊNCIA MISTA ENTRE OS RESIDENTES DE DIVERSOS GRAUS DE DEPENDÊNCIA.

META 3: 04 ATIVIDADES/MÊS. 01 OFICINA/MÊS 01 ENCONTRO/MES 01 ENCONTRO/ANUAL

Dia: 09- Atividade Lúdica- Coordenada pela Psicóloga - Em formato de círculo os idosos foram convidados a pensar nas músicas que gostam de ouvir, assim a cada lembrança as músicas eram tocadas e quem as conhecia cantava junto. Objetivo: Estimular a memória, proporcionar a música como forma terapêutica, cantar e fortalecer os vínculos. Participaram: 8 idosos.

Dia: 10- Atividade Lúdica: Grupo de convivência - Coordenada pela Assistente Social e Psicóloga - No refeitório depois do café, foram distribuídas as cartelas lúdicas, onde eram mostradas as figuras de objetos e os idosos iam marcando em suas respectivas cartelas, a cada 5 marcações os idosos ganhavam 01 prenda. Objetivo: Observar a atenção, coordenação motora, cooperação e fortalecimento de vínculos. Participaram: 12 idosos.

Dia: 16- Atividade Lúdica- Jogo acertando o bambolê- Coordenada pela Psicóloga- Em formato de círculo os idosos sentados foram distribuídos os bambolês no chão de cores alternadas e os idosos receberam bolas coloridas, era solicitado que o idoso contasse no grupo qual era a cor da bola que estava em sua mão e em seguida que jogasse no bambolê de cor diferente da sua bola. Objetivo: Atenção, coordenação, reconhecimento de cores, agilidade, raciocínio e compreensão. Participaram : 8 idosos.

Dia: 24- Atividade Lúdica- Estação Outono- Coordenada pela Psicóloga- Cada idoso recebeu uma folha de sulfite que continha o desenho de uma árvore com as folhas caindo nas cores que simbolizam a estação (vermelho, laranja e amarelo). Cada idoso deveria reconhecer as cores, escolher no lápis de cor, giz de cera e canetinha, as três cores e pintar as folhas. Em segundo momento realizar a contagem do número de folhas de pintadas. Objetivo: Reconhecimento de cores, inserção ao cotidiano, fortalecer vínculos, atenção, concentração, coordenação motora global e conhecimento dos números. Participaram : 9 idosos.

Dia: 30- Atividade lúdica- Oficina com a Psicóloga- Colocado vários objetos em uma caixa e os idosos foram convidados a fazer o reconhecimento dos objetos, como: bola, esponja, grãos, figuras geométricas em madeira. A atividade deveria ter sido realizada com os olhos fechados com o objetivo de observar o nível cognitivo de cada idoso, atenção, compreensão e memória. Após o reconhecimento foi aberto ao diálogo sobre a importância de cada item e suas texturas. Participaram: 7 idosos.

Dias: 04,09,17,18,23,27e 29- Projeto Preservação da Identidade- No dia do aniversário do idoso, este escolhe o bolo de café e foi cantado o parabéns. Aniversariaram: 08 idosos, sendo que 02 idosa aniversariaram no dia 18.

Dia: 31- Atividade Cultural- Comemoração dos Aniversariantes do mês- No refeitório na hora do café da tarde, a idosa que aniversariou no mês, foi convidada a sentar na mesa e foi cantado o parabéns. Participaram: 40 idosos.

IMPACTO SOCIAL: REDUÇÃO E PREVENÇÃO DOS CASOS DE ISOLAMENTO SOCIAL E MELHORIA DA CONDIÇÃO DE SOCIABILIDADE DOS IDOSOS.

Observações: .



Dia 09 – Atividade Lúdica



Dia 10 – Atividade Lúdica – Jogo Lúdico



Dia 24 – Estação Outono



Dia 16 – Atividade Lúdica - Bambole



Dia 30 – Oficina com Psicologo



Dia 31 – Atividade Cultural – Aniversário



OBJETIVO ESPECÍFICO: CONTRIBUIR PARA A ARTICULAÇÃO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL, DOS DEMAIS ÓRGÃOS E DAS DEMAIS POLÍTICAS PÚBLICAS.

#### META 4: 01 REUNIÃO/MES

ESTRATÉGIAS: Dia: 09 – Aconteceu a reunião do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, assuntos em pauta:

- Leitura do Relatório da visita do LAR VITALIDADE que ocorreu no dia 17/02 e que foi solicitado pelo Ministério Público
- As visitas da Vigilância Sanitária deverão ser agendadas de abril a dezembro;
- As visitas do Ministério Público solicitada pela Dra Raíssa , deverão acontecer:
  - Junho - Lar Vicentino,
  - Julho – Casa dos Velinhos
  - Agosto- Irmandade Santa Isabel
- As visitas do Conselho para as ILPIs deverão acontecer em setembro e em outubro os relatórios deverão ser encaminhados para o MP;
- Apresentação pelo Secretário Municipal da Assistência Social do Programa do governo Estadual – VIDA LONGA e
- Informado o caso social de uma idosa de 73 anos de idade, viúva, vítima de maus tratos, que se encontrava internada na Santa Casa. Assistente Social Sra MARINA/CREAS ficou de proceder a Visita.

IMPACTO SOCIAL: REDUÇÃO JUNTO A OUTRAS POLÍTICAS PÚBLICAS, DE RISCOS SOCIAIS E FORTALECIMENTO DA ATUAÇÃO EM REDE.

Observações: Utilize esse campo para informações que julgar necessário e não se encaixam nos itens anteriores.



Dia 09 – Reunião CMDPI



**OBJETIVO ESPECÍFICO: OPORTUNIZAR O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES SOBRE DIREITOS E SOBRE A PARTICIPAÇÃO CIDADÃ, ESTIMULANDO O DESENVOLVIMENTO DO PROTAGONISMO DOS USUÁRIOS.**

**META 5: 01 ATIVIDADE/MÊS**

Dia:29- Assembléia Geral Ordinária ,aconteceu na OSC, as 20h , assuntos tratados: Aprovação do Balanço e Plano de Trabalho ano 2022.

Dia: 28- Roda de conversa com os idosos , coordenada pela Assistente Social,uma roda de conversa com os idosos onde trabalhamos :O que significa Acolher e garantir proteção integral; o porquê da exigência da OSC em os funcionários continuarem a usar máscara e que iremos manter as normas para as visitas de familiares e amigos e informa-los da Assembléia.Participaram:09 idosos.

**IMPACTO SOCIAL: DESENVOLVIMENTO DO USUÁRIO, COMO SUJEITO DE DIREITOS E DEVERES, AUTONOMO E COMPROMISSADO COM A CIDADANIA.**

Observações: Alguns idosos estavam questionando o porque de mantermos os protocolos, pois, as informações na mídia são da liberação dos protocolos.

Dia 29 – Assembleia



Dia 28 – Roda de conversa





LISTA DE ACOLHIDOS – MÊS MARÇO/ 2022

1)	Ademir Amaro	101.075.326-86
2)	Claudionor AntonioNascibem	103.750.440-67
3)	DoraciDallino Alves	120.117.751-69
4)	Durval Gonçalves	238.470.719-78
5)	João Alves da Silva	238.469.488-25
6)	João Hélio	237.993.431-87
7)	José Maria Martins de Oliveira	237.993.313-24
8)	Martinho Batista	170.089.202-19(*) Óbito: 11/03/2022
9)	Melchior José da Fonseca	238.263.368-91
10)	Odair Rocha	237.993.505-15
11)	Paulo Roberto Querido	108.404.052-75
12)	Pedro José Querino	238.080.888-49
13)	Pedro Luiz Campanholi	106.288.410-24
14)	Waldomiro de Brito	104.206.878-12
15)	Waldomiro de Faria	120.215.749-72
16)	Ana Martins de Abreu	115.517.963-54
17)	Antonia Felizardo de Assis	238.064.797-43
18)	Conceição Aparecida Del Guerra	043.359.488-83
19)	Flausina Leite	212.980.854-21( * Óbito 22/03/2022 )
20)	Gilceia Macedo Bredariol	103.258.796-45
21)	Helena dos Santos de Campos	238.899.741-43
22)	Irene Raimundo	103.978.020-88
23)	Josefina Romualdo Guimarães Alves	213.214.476-73
24)	Leonor de Jesus dos Santos	237.993.843-20
25)	Lusia Sabino Vieira	238.468.763-52
26)	Maria Alice Marcondes	104.068.590-40
27)	Maria Antonietta da Silva	103.979.072-11
28)	Maria Aparecida	237.993.476-54
29)	Maria Aparecida dos Santos R Amaro	238.389.470-76
30)	Maria Divina Carneiro	238.469.207-93
31)	Maria Emília da Conceição Carneiro	CPF 252.367.268-59 Providenciar NIS
32)	Maria Francisca dos Santos	209.776.063-11
33)	Maria de Lourdes Martins Correa	238.466.484-06
34)	Maria do Carmo Ferreira	228.048.428-34
35)	Maria Helena Monteiro dos Santos	213.030.679-9
36)	Maria Lopes	237.993.424-82
37)	Maria Rosa Lopes Gonçalves	207.386.489-78
38)	Rita Teixeira Guimarães de Farias	166.785.861-91
39)	Sonia Regina Aparecida de Oliveira	238.469.246-91
40)	Zélia Rodrigues	167.908.576-73



LISTA DE PRESENÇA NAS ATIVIDADES DO MÊS MARÇO/2022

Nº	NOME	09	10	16	24	28	30	31
01	Ademir Amaro	P	P	P			P	P
02	Claudionor Antonio Nascibem							P
03	Doraci Idallino Alves							P
04	Durval Gonçalves							P
05	João Alves da Silva							P
06	João Hélio							P
07	José Maria Martins de Oliveira							P
08	Martinho Batista							
09	Melchior José da Fonseca							P
10	Odair Rocha							P
11	Paulo Roberto Querido							P
12	Pedro José Querino							P
13	Pedro Luiz Campanholi							P
14	Waldomiro de Brito							P
15	Waldomiro de Faria							P
16	Ana Martins de Abreu	P	P	P	P	P	P	P
17	Antonia Felizardo de Assis							P
18	Conceição Aparecida Del Guerra		P				p	P
19	Flausina Leite							
20	Gilceia Macedo Bredariol							P
21	Helena dos Santos de Campos							P
22	Irene Raimundo					P		P
23	Josefina Romualdo Guimarães Alves	P	P	P	P	P	P	P
24	Leonor de Jesus dos Santos	P	P	P	P	P	P	P
25	Lusia Sabino Vieira							P
26	Maria Alice Marcondes							P
27	Maria Antonietta da Silva							P
28	Maria Aparecida							P
29	Maria Aparecida dos Santos Ribeiro Amaro							P
30	Maria Divina Carneiro		P			P		P
31	Maria Emília da Conceição Carneiro							P
32	Maria Francisca dos Santos		P			P	P	P
33	Maria de Lourdes Martins Correa							P
34	Maria do Carmo Ferreira		P					P
35	Maria Helena Monteiro dos Santos	P		P	P	P	P	P
36	Maria Lopes		P		P			P
37	Maria Rosa Lopes Gonçalves	P	P	P	P	P	P	P
38	Rita Teixeira Guimarães de Farias							P
39	Sonia Regina Aparecida de Oliveira		P		P		P	P
40	Zélia Rodrigues	P	P	P				P

JOSÉ PAULO TAVARES DE OLIVEIRA  
CPF: 740.612.598-49  
PRESIDENTE

ADRIANA CARNEIRO BARBOSA VILLELA  
CPF: 082.327.028-93  
ASSISTENTE SOCIAL