



RELATÓRIO MENSAL JULHO/2021

IDENTIFICAÇÃO:

| | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | IRMANDADE SANTA ISABEL-CASA DE REPOUSO SANTA ISABEL |
| SERVIÇO: | SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-ALTA COMPLEXIDADE-ACOLHIMENTO DE IDOSOS |
| EDITAL/TERMO DE COLABORAÇÃO: | EDITAL 02/2017 TC: 09/2018 TERMO ADITIVO: 02/002/2017 |
| PERÍODO DE EXECUÇÃO: | JULHO/2021 |
| TÉCNICO RESPONSÁVEL: | ADRIANA CARNEIRO BARBOSA VILLELA |
| OBJETIVO GERAL: | ACOLHER INDIVÍDUOS IDOSOS COM 60 ANOS DE IDADE OU MAIS, DE AMBOS OS SEXOS, COM VÍNCULOS FAMILIARES ROMPIDOS OU FRAGILIZADOS, A FIM DE GARANTIR SUA PROTEÇÃO INTEGRAL. |
| NÚMERO DE ATENDIDOS: | PROGRAMADOS: 40 IDOSOS EXECUTADOS: 39 IDOSOS |

OBJETIVO ESPECÍFICO: ACOLHER E GARANTIR PROTEÇÃO INTEGRAL.

META um: Atendimento de 40 idosos/mês.

ESTRATÉGIAS: Atendimento por meio de cuidados da vida diária:

Dias: 06,13, 20 e 27 – Barba dos idosos;

Dias: 07, 14, 21 e 28 – Corte de unhas;

De 2h em 2h é oferecido água aos idosos. Evitando a desidratação.

Atendimento de Fisioterapia: três (Três) vezes por semana, atendidos 21 idosos, sendo realizados 120 atendimentos.

Cardápio elaborado pela Nutricionista;

Encaminhamento dos idosos para rede de serviços, sendo: 01 idoso na Saúde Mental, 01 idoso consulta no Oftalmologista, 01 idoso consulta no Cardiologista, 01 idoso tratamento dentário cortesia, Clínico Geral do PSF consultou na OSC 04 idosos, 01 idosa exame de Mamografia, 01 idoso Ultrassonografia das Pernas e 02 idosos levados ao Pronto Socorro .

Escuta Social: com 23 familiares/idosos;

Acompanhamos 01 idoso ao banco para realização da prova de vida;

Desenvolvimento do convívio familiar: contato com familiares de idosos a fim de estreitar o distanciamento, onde os mesmos conversaram com seus familiares via telefone ,vídeo chamada e whatsapp.

Normas adotadas pela OSC, baseadas na Norma Técnica GVIMS/GGTES/ANVISA N°05/2020:

- Uso de máscara para os funcionários;

- Aferição de temperatura dos funcionários antes de adentrarem na OSC;

- Os funcionários deverão higienizar as mãos com sabonete líquido ou álcool gel a 70% antes da entrada na área dos residentes;

- Solicitamos o teste do COVID-19 RT-PCR ou ANTÍGENO para os idosos que serão acolhidos na OSC;

-OS acolhimentos á partir do mês de julho, o idoso vacinado com as duas doses da vacina para COVID-19 e testando negativo no teste COVID 19 RT-PCR ou ANTÍGENO não precisa fazer a quarentena;

- Fornecimento de EPIs (luva, jaleco descartável,máscara, pro pé,lixo separado,álcool gel 70%, aferição de temperatura).

-Os fornecedores não poderão adentrar nas dependências da OSC, as entregas serão recepcionadas na portaria;

- As visitas de familiares e amigos estão flexibilizadas.As normas adotadas foram: as visitas são agendadas, aferição da temperatura do visitante, uso de máscara de ambos, mantendo 2 metros de distanciamento do idoso e visitante e recepção na parte externa da OSC. Receberam visita presencial 15 idosos,sendo que 35 pessoas os visitaram , vídeo chamada 02 idosos e telefone fixo 06 idosos. O projeto de familiares virem almoçar com os idosos no dia do aniversário suspenderam motivo COVID19-isolamento social.

Articulação com o CRAS .

Articulação com o CREAS a OSC foi atendida pela Advogada, repassamos o caso de 04 idosos, no dia 01 acolhimento de 01 idosa e realizamos visita domiciliar para 02(duas) idosas para a admissão.

Articulação com o INSS concedido o BPC/LOAS/ IDOSO.

Acompanhamos uma idosa ao POUPETEMPO para 2ª via do RG;

Ministério Público oficializou que o idoso não será transferido para o Serviço Residencial Terapeutico (SRT);

Contato com Vigilância Sanitária para orientações técnicas no enfrentamento da COVID19.

Preenchimento semanal do questionário da Secretaria Estadual do Desenvolvimento Social.

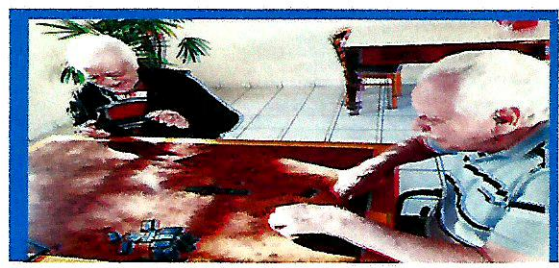
IMPACTO SOCIAL: Redução das violações dos direitos sócia assistenciais, seus agravamentos ou reincidência.

Observações: Complexidade frente aos acolhimentos de idosos em função do COVID-19.

Dia: 29 - A idosa que seria acolhida, recusou a vaga. Aguardando resultados de exames para o acolhimento de uma idosa.



Fisioterapia3x na semana



Idosos jogando dominó na OSC .

OBJETIVO ESPECÍFICO: QUALIFICAR A OFERTA DO SERVIÇO POR MEIO DA PROMOÇÃO DA CAPACITAÇÃO SISTEMÁTICA DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELA OFERTA DO SERVIÇO.

META dois: REUNIÃO COM EQUIPE TÉCNICA - 4 REUNIÕES/ANUAL
 CAPACITAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS - 1 CAPACITAÇÃO /ANUAL

Dia: 28- REUNIÃO EQUIPE TÉCNICA, teve como pauta:

- Coordenadora mencionou sobre o respeito a hierarquia.
- Assistente Social esclareceu o que é uma Organização Social.
- Leitura dos ofícios encaminhados para o Ministério Público e as devolutivas.
- Estratégias que deverão ser adotadas pela Equipe para os idosos que recusam medicações.
- Discutido com Equipe o estudo social de alguns idosos.

IMPACTO SOCIAL: QUALIFICAR O SERVIÇO.



Dia: 28 – Reunião de Equipe Técnica.

OBJETIVO ESPECÍFICO: PROMOVER O ACESSO A PROGRAMAÇÕES CULTURAIS, DE LAZER, DE ESPORTE E OCUPACIONAIS INTERNAS E EXTERNAS, RELACIONANDO-AS A INTERESSES, VIVÊNCIAS, DESEJOS E POSSIBILIDADES DO PÚBLICO, BEM COMO A CONVIVÊNCIA MISTA ENTRE OS RESIDENTES DE DIVERSOS GRAUS DE DEPENDÊNCIA.

META 3: 04 ATIVIDADES/MÊS. 01 OFICINA/MÊS 01 ENCONTRO/MES 01 ENCONTRO/ANUAL

Estratégias: Grupo de Convivência-Atividades coordenadas pela Psicóloga.

Dia: 07- Atividade Lúdica: Acertando o cesto- Os idosos sentados em formato de círculo, no centro do círculo foi colocado dois cestos, sendo um branco e o outro preto, os idosos receberam bolinhas e eram convidados a jogarem - as no cesto na cor indicada. **Objetivo:** Atividade de atenção, concentração, raciocínio, pontaria, coordenação motora global e reconhecimento de cor. **Participaram:** 08 idosos.

Dia: 14- Atividade Lúdica esportiva: Jogo do bambolê – Os idosos sentados em formato retangular, cada idoso recebeu um bambolê, os exercícios foram dirigidos, como: levantar o braço direito segurando o bambolê, depois o braço esquerdo o bambolê na frente, levantar o braço para cima e o bambolê para baixo e a passagem do bambolê no sentido horário e anti-horário e finalizamos girando o bambolê nos braços. **Objetivo:** Observação de noção de lateralidade, tempo e espaço, coordenação motora global, concentração e atenção. **Participaram:** 10 idosos.

Obs: Atividade para gerar aquecimento do corpo por causa da temperatura baixa.

Dia: 21- Atividade lúdica: Jogo de boliche- Os idosos sentados em formato retangular , foram espalhados os pinos ao meio do retângulo e cada idoso recebeu uma bola, quando solicitado o idoso jogava a bola no pino que era apontado, realizando antes o reconhecimento da cor de cada pino. Objetivo: Observar e estimular a memória, atenção, concentração, coordenação motora global, reconhecimento de cores e fortalecimento dos vínculos. Participaram:13 idosos.

Dia: 27- Atividade Ludica – Jogo de bolas e reconhecimento cores - Os idosos sentaram um de frente para o outro, receberam uma bola, realizado exercícios de lateralidade, trocaram a bola com o idoso da frente e passaram a bola para o idoso do lado, perguntado ao idoso qual a cor da bola que estava segurando e este escolhia para qual idosos perguntaria. Objetivo: Avaliar o nível de atenção, concentração, coordenação motora global, compreensão, cooperação, paciência, fortalecimentos de vínculos e estímulos de neuroplasticidade cerebral. Participaram: 07 idosos.

Dia: 28 - Atividade Lúdica-Oficina com a Psicóloga: Jogo de bola e reconhecimento de cores - No salão masculino os idosos sentados foi passado os bambolês e tinham que dizer qual era a cor dos bambolês e em segundo momento foi possível jogar bola com alguns idosos. Objetivo: Observar nível de reconhecimento de cores e objetos. Estimulação de coordenação motora e associação de idéias sobre qual tipo de jogos são possíveis com a utilização da bola. Participaram: 09 idosos.

Dia: 08- Grupo de Convivência- Encontro Semestral - Atividades coordenadas pela Psicóloga e Assistente Social - Atividade Lúdica - Jogo Lúdico - No refeitório depois do café, foram distribuídas as cartelas lúdicas, onde eram mostradas as figuras de objetos e os idosos iam marcando, com entrega de prendas .Objetivo: Observar a atenção, coordenação motora, cooperação e fortalecimento dos vínculos. Participaram: 13 idosos.

Dias: 05, 14 e 23 – Projeto Preservação da Identidade - No dia do aniversário do idoso, este escolhe o bolo de café e foi cantado os parabéns.

Dia: 29 –Atividade Cultural - Comemoração dos Aniversariantes do mês - No refeitório na hora do café da tarde, os idosos que aniversariaram no mês, são convidados a sentarem na mesa e foram cantados os parabéns. Participaram: 39 idosos.

Dia: 22-Festa Temática-Comemoração Festa Julina - No refeitório na hora do café da tarde, foi comemorada a festa julina, com comidas típicas, como: cachorro quente, quentão sem álcool, bolos variados, canjica, cocada mole e refrigerante. O salão decorado com bandeirinhas e música caipira onde alguns idosos dançaram. Participaram: 39 idosos.

IMPACTO SOCIAL: REDUÇÃO E PREVENÇÃO DOS CASOS DE ISOLAMENTO SOCIAL E MELHORIA DA CONDIÇÃO DE SOCIABILIDADE DOS IDOSOS.

Observações: .



Dia: 07 Atividade lúdica – Acertando o cesto



Dia: 14 Atividade Lúdica Jogo do bambole



Dia: 21 Atividade Lúdica- Jogo de boliche



Dia: 27- Atividade Lúdica –Jogo de bolas e reconhecimento cores



Dia: 28- Atividade Lúdica Oficina com a Psicóloga



Dia: 08 –Encontro Semestral Jogo Lúdico



Dia: 29 – Atividade cultural Comemoração aniversariantes do mês



Dia: 22-Festa Temática Festa Julina

META 4: 01 REUNIÃO/MES

ESTRATÉGIAS: A reunião do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, aconteceu dia 07 segue os assuntos discutidos:

- Ofício do Ministério Público solicitando aos Conselheiros as visitas nas OSC, as visitas deverão acontecer no mês de agosto e os relatórios deverão estar sendo enviados em Outubro. Na reunião de agosto liberar o calendário das visitas.

- Fundo Municipal do Idoso - A conta foi aberta em nome do Conselho e precisa estar em nome do Fundo, será encerrada essa conta . Será necessário nomear o Secretário Municipal da Assistência Social para ser o Gestor do Fundo.

As OSC solicitaram uma reunião com o Secretário Municipal da Assistência Social e a Gestora de Parcerias para discutirmos sobre a parceria e a Resolução da Diretoria Colegiada Nº 283.

Dia: 14 - Reunião entre o Órgão Gestor da Secretaria Municipal da Assistência Social e as Organizações da Sociedade Civil de Proteção Social Especial de Alta Complexidade – Acolhimento de Idosos -

Participaram: Representantes da SMAS : Sr Marcos Evangelista, Sra Camila Lanzaroni e as Assistentes Sociais das OSC: Janete Garcia, Rayane, Dayane e Adriana Barbosa. Assuntos: Parceria - Numero de atendidos na parceria fosse classificado de acordo com o grau de dependência dos idosos baseando na RDC nº283. Mas o Secretário nos informou que a Política da Assistência Social e o Jurídico não aprovariam não sendo legal, pois, estaríamos excluindo o idoso de um direito assegurado. Ficaram de rever a proposta do aumento do valor da per capita de R\$ 800,00 (Oitocentos reais).

IMPACTO SOCIAL: REDUÇÃO JUNTO A OUTRAS POLÍTICAS PÚBLICAS, DE RISCOS SOCIAIS E FORTALECIMENTO DA ATUAÇÃO EM REDE.

Observações: Utilize esse campo para informações que julgar necessário e não se encaixam nos itens anteriores.



Dia: 07- Reunião CMDPI

Dia: 14 -Reunião Gestão de Parceria e as OSCs



OBJETIVO ESPECÍFICO: OPORTUNIZAR O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES SOBRE DIREITOS E SOBRE A PARTICIPAÇÃO CIDADÃ, ESTIMULANDO O DESENVOLVIMENTO DO PROTAGONISMO DOS USUÁRIOS.

META 5: 01 ATIVIDADE/MÊS

ESTRATÉGIAS: No dia 19 a técnica da OSC coordenou uma roda de conversa com idosos, onde trabalhamos: Conversamos sobre o Projeto dos Aniversariantes, pois alguns idosos não querem comemorar o dia do aniversário na data do registro de nascimento e sim na data que nasceram, assim, fizemos um levantamento. Reforçamos a responsabilidade da OSC frente a pandemia, pois, alguns idosos questionaram de não poder sair e receber visitas na parte interna da OSC. Participaram: 12 idosos.

IMPACTO SOCIAL: DESENVOLVIMENTO DO USUÁRIO, COMO SUJEITO DE DIREITOS E DEVERES, AUTÔNOMO E COMPROMISSADO COM A CIDADANIA.

Observações: Os idosos estão tristes em função do isolamento social.




Dia: 19 - Roda de conversa






LISTA DE ACOLHIDOS – MÊS JUIHO / 2021

| | | |
|-----|------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1) | Ademir Amaro | 101.075.326-86 |
| 2) | Claudionor AntonioNascibem | 103.750.440-67 |
| 3) | DoraciDallino Alves | 120.117.751-69 |
| 4) | Durval Gonçalves | 238.470.719-78 |
| 5) | João Alves da Silva | 238.469.488-25 |
| 6) | João Hélio | 237.993.431-87 |
| 7) | José de Oliveira | 213.124.841-54 |
| 8) | José Maria Martins de Oliveira | 237.993.313-24 |
| 9) | Martinho Batista | 170.089.202-19 |
| 10) | Melchior José da Fonseca | CPF 740.791.408-78 Aguardando NIS |
| 11) | Odair Rocha | 237.993.505-15 |
| 12) | Paulo Roberto Querido | 108.404.052-75 |
| 13) | Pedro José Querino | 238.080.888-49 |
| 14) | Pedro Luiz Campanholi | 106.288.410-24 |
| 15) | Waldomiro de Brito | 104.206.878-12 |
| 16) | Waldomiro de Faria | 120.215.749-72 |
| 17) | Ana Martins de Abreu | 115.517.963-54 |
| 18) | Antonia Felizardo de Assis | 238.064.797-43 |
| 19) | Flausina Leite | 212.980.854-21 |
| 20) | Gilceia Macedo Bredariol | 103.258.796-45 |
| 21) | Helena dos Santos de Campos | 238.899.741-43 |
| 22) | Irene Raimundo | 103.978.020-88 |
| 23) | Josefina Romualdo Guimarães Alves | 213.214.476-73 |
| 24) | Leonor de Jesus dos Santos | 237.993.843-20 |
| 25) | Lusia Sabino Vieira | 238.468.763-52 |
| 26) | Maria Alice Marcondes | 104.068.590-40 |
| 27) | Maria Antonietta da Silva | 103.979.072-11 |
| 28) | Maria Aparecida | 237.993.476-54 |
| 29) | Maria Aparecida dos Santos Ribeiro Amaro | CPF 233.514.538-09 Providenciar NIS |
| 30) | Maria Divina Carneiro | 238.469.207-93 |
| 31) | Maria Francisca dos Santos | 209.776.063-11 |
| 32) | Maria de Lourdes Martins Correa | 238.466.484-06 |
| 33) | Maria do Carmo Ferreira | 228.048.428-34 |
| 34) | Maria Helena Monteiro dos Santos | 213.030.679-9 |
| 35) | Maria Lopes | 237.993.424-82 |
| 36) | Maria Rosa Lopes Gonçalves | 207.386.489-78 |
| 37) | Rita Teixeira Guimarães de Farias | 166.785.861-91 |
| 38) | Sonia Regina Aparecida de Oliveira | 238.469.246-91 |
| 39) | Zélia Rodrigues | 167.908.576-73 |


JOSÉ PAULO TAVARES DE OLIVEIRA
CPF: 5740.612.598-49
PRESIDENTE


ADRIANA CARNEIRO BARBOSA VILLELA
CPF: 082.327.028-93
ASSISTENTE SOCIA



LISTA DE PRESENÇA NAS ATIVIDADES DO MÊS JUNHO/ 2021

| Nº | NOME | 07 | 08 | 14 | 19 | 21 | 22 | 27 | 28 | 29 |
|----|------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 01 | Ademir Amaro | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 02 | Claudionor Antonio Nascibem | | | | | | P | | | P |
| 03 | Doraci Idallino Alves | | | | | | P | | | P |
| 04 | Durval Gonçalves | | | | | | P | | | P |
| 05 | João Alves da Silva | | | | | | P | | | P |
| 06 | João Hélio | | | | | | P | | | P |
| 07 | José de Oliveira | | | | | | P | | | P |
| 08 | José Maria Martins de Oliveira | | | | | | p | | | p |
| 09 | Martinho Batista | | | | | | P | | P | P |
| 10 | Melchior José da Fonseca | | | | p | | P | | | P |
| 11 | Odair Rocha | | | | | | P | | P | P |
| 12 | Paulo Roberto Querido | | | | | | P | | P | P |
| 13 | Pedro José Querino | | | | | | P | | p | P |
| 14 | Pedro Luiz Campanholi | | | | | | P | | P | P |
| 15 | Waldomiro de Brito | | | | | | P | | P | P |
| 16 | Waldomiro de Faria | | | | | | P | | p | P |
| 17 | Ana Martins de Abreu | P | P | | P | P | P | | P | P |
| 18 | Antonia Felizardo de Assis | | | | | | P | | p | P |
| 19 | Flausina Leite | P | | P | p | P | P | P | P | P |
| 20 | Gilceia Macedo Bredariol | | | | | | p | | P | P |
| 21 | Helena dos Santos de Campos | | | | p | | P | | P | P |
| 22 | Irene Raimundo | | | | | | P | | P | P |
| 23 | Josefina Romualdo Guimarães Alves | p | P | p | p | P | P | P | P | P |
| 24 | Leonor de Jesus dos Santos | P | P | p | p | p | P | P | P | P |
| 25 | Lusia Sabino Vieira | | | | | | P | | P | P |
| 26 | Maria Alice Marcondes | | | | | | P | | p | P |
| 27 | Maria Antonietta da Silva | | | | | | P | | P | P |
| 28 | Maria Aparecida | | | P | | p | P | | P | P |
| 29 | Maria Aparecida dos Santos Ribeiro Amaro | | | | | | P | | P | P |
| 30 | Maria Divina Carneiro | | P | P | p | P | P | | P | P |
| 31 | Maria Francisca dos Santos | | P | | | p | P | | P | P |
| 32 | Maria de Lourdes Martins Correa | | P | P | | P | P | | P | P |
| 33 | Maria do Carmo Ferreira | | P | | p | p | p | | P | P |
| 34 | Maria Helena Monteiro dos Santos | P | P | | p | P | P | P | P | P |
| 35 | Maria Lopes | | | | | | p | | P | P |
| 36 | Maria Rosa Lopes Gonçalves | P | P | P | | P | P | P | P | P |
| 37 | Rita Teixeira Guimarães de Farias | | P | | | | | | P | P |
| 38 | Sonia Regina Aparecida de Oliveira | P | P | P | p | | P | | P | P |
| 39 | Zélia Rodrigues | P | p | P | p | | P | | P | p |

JOSÉ PAULO TAVARES DE OLIVEIRA
CPF: 740.612.598-49
PRESIDENTE

ADRIANA CARNEIRO BARBOSA VILLELA
CPF: 082.327.028-93
ASSISTENTE SOCIAL