



RELATÓRIO MENSAL ABRIL/2021

IDENTIFICAÇÃO:

OSC:	IRMANDADE SANTA ISABEL-CASA DE REPOUSO SANTA ISABEL
SERVIÇO:	SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-ALTA COMPLEXIDADE-ACOLHIMENTO DE IDOSOS
EDITAL/TERMO DE COLABORAÇÃO:	EDITAL 02/2017 TC: 09/2018 TERMO ADITIVO: 02/002/2017
PERÍODO DE EXECUÇÃO:	ABRIL/2021
TÉCNICO RESPONSÁVEL:	ADRIANA CARNEIRO BARBOSA VILLELA
OBJETIVO GERAL:	ACOLHER INDIVÍDUOS IDOSOS COM 60 ANOS DE IDADE OU MAIS, DE AMBOS OS SEXOS, COM VÍNCULOS FAMILIARES ROMPIDOS OU FRAGILIZADOS, A FIM DE GARANTIR SUA PROTEÇÃO INTEGRAL.
NÚMERO DE ATENDIDOS:	PROGRAMADOS: 40 IDOSOS EXECUTADOS: 39 IDOSOS

OBJETIVO ESPECÍFICO: ACOLHER E GARANTIR PROTEÇÃO INTEGRAL.
META um: Atendimento de 40 idosos/mês.
ESTRATÉGIAS: Atendimento por meio de cuidados da vida diária: Dias: 06,13 , 20 e 27– Barba dos idosos; Dias: 07,14, ,21 e 28– Corte de unhas; Dia:09 - Vacinados com a 2ª dose 7 funcionários da OSC contra a COVID 19. De 2h em 2h é oferecido água aos idosos. Evitando a desidratação. Atendimento de Fisioterapia: três (Três) vezes por semana, atendidos 16 idosos, sendo realizados 130 atendimentos. Cardápio elaborado pela Nutricionista; Encaminhamento dos idosos para rede de serviços, sendo:05 idosos na Saúde Mental, 02 idosos em tratamento de cortesia com dentista, 01 idoso consulta no Vascular, 02 idosos em tratamento de cortesia com protética, 01 idoso exame de USG, 01 idoso consulta no Neurologista e 02 idosos levados ao Pronto Socorro e 01 idosa internada na Santa Casa. Escuta Social: com 32 famílias/idosos; Acompanhamos 01 idosa ao banco para receber o benefício; Desenvolvimento do convívio familiar: contato com familiares de idosos a fim de estreitar o distanciamento, onde os mesmos conversaram com seus familiares via telefone ,vídeo chamada e whatsapp. Normas adotadas pela OSC, baseadas na Norma Técnica GVIMS/GGTES/ANVISA N°05/2020: - Uso de máscara para os funcionários; - Aferição de temperatura dos funcionários antes de adentrarem na OSC; - Os funcionários deverão higienizar as mãos com sabonete líquido ou álcool gel a 70% antes da entrada na área dos residentes;

- Solicitamos o texto do COVID-19 para os idosos que serão acolhidos na OSC;
- Reservamos dois apartamentos para os idosos acolhidos para que façam a quarentena;
- Fornecimento de EPIs (luva, jaleco descartável, máscara, pro pé, lixo separado, álcool gel 70%, aferição de temperatura).
- Os fornecedores não poderão adentrar nas dependências da OSC, as entregas serão recepcionadas na portaria;
- As visitas de familiares e amigos estão flexibilizadas. As normas adotadas foram: as visitas são agendadas, aferição da temperatura do visitante, uso de máscara de ambos, mantendo 2 metros de distanciamento do idoso e visitante e recepção na parte externa da OSC. Receberam visita presencial 12 idosos, vídeo chamada 02 idosos e telefone fixo 02 idosos.

O projeto de familiares virem almoçar com os idosos no dia do aniversário suspenderam motivo COVID19-isolamento social.

Articulação com o CRAS .

Articulação com o CREAS a OSC foi atendida pela Advogada, repassamos o caso de 04 idosos e estava programado para o dia 12 o acolhimento de 01 idoso, mas, testou positivo para COVID.

Acompanhando o processo de concessão do BPC/LOAS/DEFICIENTE FÍSICO e IDOSO.

Contato com Vigilância Sanitária para orientações técnicas no enfrentamento da COVID19.

Preenchimento semanal do questionário da Secretaria Estadual do Desenvolvimento Social.

IMPACTO SOCIAL: Redução das violações dos direitos sócia assistenciais, seus agravamentos ou reincidência.

Observações: Complexidade frente aos acolhimentos de idosos em função do COVID-19.

Dia: 12 seria acolhido 01 idoso mas testou positivo para COVID.



Fisioterapia 3x na semana

OBJETIVO ESPECÍFICO: QUALIFICAR A OFERTA DO SERVIÇO POR MEIO DA PROMOÇÃO DA CAPACITAÇÃO SISTEMÁTICA DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELA OFERTA DO SERVIÇO.

META dois: REUNIÃO COM EQUIPE TÉCNICA - 4 REUNIÕES/ANUAL
 CAPACITAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS - 1 CAPACITAÇÃO /ANUAL

REUNIÃO EQUIPE TÉCNICA: Prevista para junho.

IMPACTO SOCIAL: QUALIFICAR O SERVIÇO.



OBJETIVO ESPECÍFICO: PROMOVER O ACESSO A PROGRAMAÇÕES CULTURAIS, DE LAZER, DE ESPORTE E OCUPACIONAIS INTERNAS E EXTERNAS, RELACIONANDO-AS A INTERESSES, VIVÊNCIAS, DESEJOS E POSSIBILIDADES DO PÚBLICO, BEM COMO A CONVIVÊNCIA MISTA ENTRE OS RESIDENTES DE DIVERSOS GRAUS DE DEPENDÊNCIA.

META 3: 04 ATIVIDADES/MÊS. 01 OFICINA/MÊS 01 ENCONTRO/MÊS 01 ENCONTRO/ANUAL

Estratégias: **Grupo de Convivência- Atividade Anual : Festa Temática: Dia 04 – Comemoração da Páscoa-** Almoço festivo. Participaram: 39 idosos.

Grupo de Convivência- Atividade Semestral: Dia: 06- Atividade Lúdica- Jogo Lúdico- No refeitório depois do café , foram distribuídas as cartelas lúdicas ,onde eram mostradas as figuras de objetos e os idosos iam marcando, com entrega de prendas . Objetivo: Observar a atenção, coordenação motora, cooperação e fortalecimento dos vínculos. Participaram: 18 idosos.

-Dia: 14- Atividade Lúdica: Jogo do Bambole- Os idosos sentados em formato de círculo, assim um idoso passava para o outro o bambolê ao som de música e ao parar a música quem estivesse com o bambolê este deveria voltar sentido antihorário . Objetivo: Observar o nível de atenção, paciência cooperação , compreensão e coordenação motora. Participaram: 11 idosos

-Dia: 15- Atividade Lúdica: Jogo do Passa Bexiga- Os idosos foram colocados sentados um de frente ao outro, cada dupla recebia uma bexiga , cada idoso devia passar para quem estivesse do seu lado e este devolve-la sem que caísse no chão e no segundo momento os idosos passavam a bexiga para idoso do lado no sentido horário e quem derrubasse saía da brincadeira. Antes da atividade realizado um relaxamento pois a mesma necessita de atenção para a realização. Objetivo: Observar o nível de atenção, paciência, cooperação, compreensão e coordenação motora.. Participaram: 11 idosos.

-Dia: 22 – Atividade Lúdica: Jogo da Colher- Os idosos sentados um de frente ao outro , cada idoso recebeu uma colher com uma bola de papel. No primeiro momento cada idoso deveria entregar a colher para o amigo da frente sem derrubar a bola e no segundo momento apenas uma colher permaneceu no jogo , pois , cada idoso precisava passar a colher e a bola para o idoso do lado sem derrubar . Objetivo: Atenção, concentração, interação, coordenação motora fina e grossa e paciência. Participaram: 11 idosos.

-Dia: 28- Atividade Lúdica: Jogo de Basquete- Os idosos foram posicionados em círculo , com um carrinho adaptado os idosos foram convidados a jogar a bola no cesto. Objetivo: Observar a participação, atenção, fortalecimento dos vínculos, coordenação motora e noção de espaço. Participaram: 12 idosos.

Dia: 29- Oficina com a Psicóloga- Atividade lúdica: Reunião com os idosos sobre as atividades do mês de abril à fim de saber o nível de satisfação. Retirada de dúvidas dos idosos sobre o funcionamento da OSC e fortalecimento dos vínculos. Participaram: 11 idosos.

-Dia: Encontro–Grupo de Convivência Atividade Cultural – Não aconteceu a Comemoração dos Aniversariantes do mês- Nenhum idoso aniversariou no mês de abril.

- Dia: 16 – Tarde festiva: Tarde da pizza. Como não teve os aniversariantes/mês , a OSC promoveu uma tarde festiva com pizzas. Cardápio sugerido pelos idosos. Participaram: 39 idosos.

IMPACTO SOCIAL: REDUÇÃO E PREVENÇÃO DOS CASOS DE ISOLAMENTO SOCIAL E MELHORIA DA CONDIÇÃO DE SOCIABILIDADE DOS IDOSOS.

Observações: .



Dia: 04- Festa Temática- Almoço Comemoração da Páscoa



Dia:06 Atividade Lúdica Jogo Lúdico



Dia:14 Atividade Lúdica Jogo de Bambole



Dia: 15-Atividade Lúdica – Jogo do Passa Bexiga



Dia: 16- Tarde Festiva Tarde da Pizza



Dia: 22- Atividade lúdica-Jogo da Colher



Dia:28 Atividade Lúdica – Jogo de basquete



Dia: 29 Oficina com a Psicóloga

OBJETIVO ESPECÍFICO: CONTRIBUIR PARA A ARTICULAÇÃO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL, DOS DE MAIS ÓRGÃOS E DAS DE MAIS POLÍTICAS PÚBLICAS.

META 4: 01 REUNIÃO/MES

ESTRATÉGIAS: A reunião do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, aconteceu no dia 07 de abril, segue os assuntos discutidos:

- Parecer do caso da idosa mencionada na última reunião, onde o CMDPI atuou rápido nas orientações prestadas ao familiar e este ficou agradecido;

- Presidente da Comissão de Monitoramento e Avaliação a Psicóloga Ana Paula repassou informações sobre os tramites legais para solicitar a Parceria com a Prefeitura da Estancia Turística de Guaratinguetá; Deixou claro que é o CRAS e CREAS quem acompanha e monitora os trabalhos das OSC e que o Monitoramento só intervem quando estes órgãos solicitam; informou também que o Município esta no Selo Intermediário do Programa do Governo do Estado de São Paulo, falta apenas uma ação da Cultura para atingirmos o Selo Pleno;
- O Conselheiro Dr Luiz, sugeriu articulação com Conselhos de outros Municípios, mas os Conselheiros informaram que já existe, sendo conhecido como papo de quarta-feira.

IMPACTO SOCIAL: REDUÇÃO, JUNTO A OUTRAS POLÍTICAS PÚBLICAS, DE RISCOS SOCIAIS E FORTALECIMENTO DA ATUAÇÃO EM REDE.

Observações: utilize esse campo para informações que julgar necessário e não se encaixam nos itens anteriores.

Dia: 07 –Reunião CMDPI



OBJETIVO ESPECÍFICO: OPORTUNIZAR O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES SOBRE DIREITOS E SOBRE A PARTICIPAÇÃO CIDADÃ, ESTIMULANDO O DESENVOLVIMENTO DO PROTAGONISMO DOS USUÁRIOS.

META 5: 01 ATIVIDADE/MÊS

ESTRATÉGIAS: No dia 30 a técnica da OSC coordenou uma roda de conversa com idosos, onde trabalhamos: Reforçamos identidade dos idosos, através de uma oficina de memória onde perguntamos a data de nascimento dos presentes e aproveitamos para falar novamente do Projeto Preservação da identidade do idoso, no dia do aniversário de cada idoso será cantado o parabéns e este escolherá o bolo de café que quer comer. Achamos importante reforçar porque no mês de abril não executamos por falta de aniversariantes. Finalizamos com leitura de livro de adivinhações.
Participaram: 13 idosos.

IMPACTO SOCIAL: DESENVOLVIMENTO DO USUÁRIO, COMO SUJEITO DE DIREITOS E DEVERES, AUTÔNOMO E COMPROMISSADO COM A CIDADANIA.

Observações: Os idosos estão tristes em função do isolamento social.



Dia: 30- Roda de conversa



LISTA DE ACOLHIDOS – MÊS: ABRIL / 2021

1)	Ademir Amaro	101.075.326-86
2)	Claudionor Antonio Nascibem	103.750.440-67
3)	Doraci Dallino Alves	120.117.751-69
4)	Durval Gonçalves	238.470.719-78
5)	João Alves da Silva	238.469.488-25
6)	João Hélio	237.993.431-87
7)	José de Oliveira	213.124.841-54
8)	José Maria Martins de Oliveira	237.993.313-24
9)	Martinho Batista	170.089.202-19
10)	Odair Rocha	237.993.505-15
11)	Paulo Roberto Querido	108.404.052-75
12)	Pedro José Querino	CPF 237.429.278-92 Providenciar NIS
13)	Pedro Luiz Campanholi	106.288.410-24
14)	Waldomiro de Brito	104.206.878-12
15)	Waldomiro de Faria	120.215.749-72
16)	Ana Martins de Abreu	115.517.963-54
17)	Antonia Felizardo de Assis	238.064.797-43
18)	Eunice Pereira	238.484.897-12
19)	Flausina Leite	212.980.854-21
20)	Gilceia Macedo Bredariol	103.258.796-45
21)	Helena dos Santos de Campos	238.899.741-43
22)	Irene Raimundo	103.978.020-88
23)	Josefina Romualdo Guimarães Alves	CPF 264.575.698-03 Providenciar NIS
24)	Leonor de Jesus dos Santos	237.993.843-20
25)	Lusia Sabino Vieira	238.468.763-52
26)	Luzia da Conceição de Andrade	237.997.029-85
27)	Maria Alice Marcondes	104.068.590-40
28)	Maria Antonietta da Silva	103.979.072-11
29)	Maria Aparecida	237.993.476-54
30)	Maria Divina Carneiro	238.469.207-93
31)	Maria Francisca dos Santos	209.776.063-11
32)	Maria de Lourdes Martins Correa	238.466.484-06
33)	Maria do Carmo Ferreira	228.048.428-34
34)	Maria Helena Monteiro dos Santos	213.030.679-9
35)	Maria Lopes	237.993.424-82
36)	Maria Rosa Lopes Gonçalves	207.386.489-78
37)	Rita Teixeira Guimarães de Farias	166.785.861-91
38)	Sonia Regina Aparecida de Oliveira	238.469.246-91
39)	Zélia Rodrigues	167.908.576-73


JOSÉ PAULO TAVARES DE OLIVEIRA
CPF: 5740.612.598-49
PRESIDENTE


ADRIANA CARNEIRO BARBOSA VILLELA
CPF: 082.327.028-93
ASSISTENTE SOCIAL



LISTA DE PRESENÇA NAS ATIVIDADES DO MÊS ABRIL/ 2021

Nº	NOME	04	06	14	15	16	22	28	29	30
01	Ademir Amaro	P	P	P		P	P	P		
02	Claudionor Antonio Nascibem	P				P				
03	Doraci Idallino Alves	p				P				
04	Durval Gonçalves	p				P				
05	João Alves da Silva	p				P				
06	João Hélio	p				P				
07	José de Oliveira	p				P				
08	José Maria Martins de Oliveira	p				P				
09	Martinho Batista	p				P				
10	Odair Rocha	p				P				
11	Paulo Roberto Querido	p				P				
12	Pedro José Querino	p				P				
13	Pedro Luiz Campanholi	p				P				
14	Waldomiro de Brito	p				P				
15	Waldomiro de Faria	p				P				
16	Ana Martins de Abreu	P	P	P		P		P	P	p
17	Antonia Felizardo de Assis	p				P				
18	Eunice Pereira	P				P			P	
19	Flausina Leite	P	P	P		P	P	P	P	P
20	Gilceia Macedo Bredariol	P	p	P		P	P	P	P	P
21	Helena dos Santos de Campos	p				P			P	
22	Irene Raimundo	P	P	P		P	P	P	P	P
23	Josefina Romualdo Guimarães Alves	p	p	p		P				p
24	Leonor de Jesus dos Santos	P	p			P			P	p
25	Lusia Sabino Vieira	p				P			P	
26	Luzia da Conceição de Andrade	p	p			P	P		P	
27	Maria Alice Marcondes	p				P			p	
28	Maria Antonietta da Silva	p				P			P	
29	Maria Aparecida	p				P			P	
30	Maria Divina Carneiro	p	p	P		P	P		P	P
31	Maria Francisca dos Santos	p				P	P		P	P
32	Maria de Lourdes Martins Correa	p	P			P	P		P	p
33	Maria do Carmo Ferreira	p	p			P	P		P	p
34	Maria Helena Monteiro dos Santos	P	P	P		P			P	p
35	Maria Lopes	p	p			P		P	P	
36	Maria Rosa Lopes Gonçalves	P	P	P		P	P		P	P
37	Rita Teixeira Guimarães de Farias	P	p			P		P	P	
38	Sonia Regina Aparecida de Oliveira	P	P	P		P	P	P	P	
39	Zélia Rodrigues	P	P	P		P	P	P	P	P


JOSÉ PAULO TAVARES DE OLIVEIRA
CPF: 740.612.598-49
PRESIDENTE


ADRIANA CARNEIRO BARBOSA VILLELA
CPF: 082.327.028-93
ASSISTENTE SOCIAL