



### RELATÓRIO MENSAL AGOSTO/2020

#### IDENTIFICAÇÃO:

OSC:	IRMANDADE SANTA ISABEL-CASA DE REPOUSO SANTA ISABEL
SERVIÇO:	SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL-ALTA COMPLEXIDADE-ACOLHIMENTO DE IDOSOS
EDITAL/TERMO DE COLABORAÇÃO:	EDITAL 02/2017 TC: 09/2018 TERMO ADITIVO: 02/002/2017
PERÍODO DE EXECUÇÃO:	AGOSTO DE 2020
TÉCNICO RESPONSÁVEL:	ADRIANA CARNEIRO BARBOSA VILLELA
OBJETIVO GERAL:	ACOLHER INDIVÍDUOS IDOSOS COM 60 ANOS DE IDADE OU MAIS, DE AMBOS OS SEXOS, COM VÍNCULOS FAMILIARES ROMPIDOS OU FRAGILIZADOS, A FIM DE GARANTIR SUA PROTEÇÃO INTEGRAL.
NÚMERO DE ATENDIDOS:	40 IDOSOS

#### OBJETIVO ESPECÍFICO: ACOLHER E GARANTIR PROTEÇÃO INTEGRAL.

META 1: Atendimento de 40 idosos/mês.

ESTRATÉGIAS: Atendimento por meio de cuidados da vida diária:

Dias: 04, 11, 18 e 25 – Barba dos idosos;

Dias: 06, 13 – Esmaltar unhas e tintura de cabelo;

De 2h em 2h é oferecido água aos idosos. Evitando a desidratação.

Atendimento de Fisioterapia: 3 (Três) vezes por semana, atendidos 17 idosos, sendo realizados 100 atendimentos.

Cardápio elaborado pela Nutricionista;

Encaminhamento dos idosos para rede de serviços, sendo: 06 idosos passaram em consulta na OSC

com Clínico Geral do PSF, 05 idosos na Saúde Mental, 01 idosa no clínico, 01 idosa no

Otorrinolaringologista particular, 01 idosa no Vascular particular, 01 idosa no Ortopedista particular

, 01 idosa no Dermatologista, 03 idosos exame de Ultrassonografia do Abdômen, 01 idosa no

Cirurgião, 02 idosas no Oftalmologista, 04 idosos exame de sangue, 01 idoso exame de urina, 01 idosa

exame de mapeamento de retina, 01 idosa RX de tórax e 01 idoso Eletrocardiograma.

Escuta Social: com 20 famílias/idosos;

Visita domiciliar para 01 idosa a fim de conhecer a dinâmica familiar e orientações para o acolhimento, previsto para início de setembro.

Desenvolvimento do convívio familiar: contato com familiares de idosos a fim de estreitar o distanciamento, onde os mesmos conversaram com seus familiares via telefone e whatsapp.

Normas adotadas pela OSC, baseadas na Norma Técnica GVIMS/GGTES/ANVISA N°05/2020:

- Uso de máscara para os funcionários;

- Aferição de temperatura dos funcionários antes de adentrarem na OSC;

- Os funcionários deverão higienizar as mãos com sabonete líquido ou álcool gel a 70% antes da entrada na área dos residentes;
- Solicitamos o texto do COVID-19 para os idosos que serão acolhidos na OSC;
- Reservamos um apartamento para os idosos acolhidos para que façam a quarentena;
- Fornecimento de EPIs ( luva, jaleco descartável, máscara, propé, lixo separado, álcool gel 70%, aferição de temperatura).
- Os fornecedores não poderão adentrar nas dependências da OSC, as entregas serão recepcionadas na portaria;
- As visitas de familiares e de voluntários estão suspensas.

O projeto de familiares virem almoçar com os idosos no dia do aniversário suspenderam motivo COVID19-isolamento social.

Articulação com o CRAS á fim repassar documento de 01 idosa para providenciar o NIS.

Articulação com o CREAS- Processo de admissões de 03 idosos no início de setembro.

Contato com Vigilância Sanitária para orientações técnicas no enfrentamento da COVID19.

Contato com DRADS- orientações e envios de documentos para a verba parlamentar.

Preenchimento semanal do questionário da Secretaria Estadual do Desenvolvimento Social.

**IMPACTO SOCIAL:** Redução das violações dos direitos sócia assistenciais, seus agravamentos ou reincidência.

Observações: Complexidade frente aos acolhimentos de idosos em função do COVID-19. Neste mês a nossa meta de atendimento foi de 38 idosos, mas, já estamos em processo de admissão no início de Setembro( aguardando exames e agendando o apartamento para os idosos realizarem a quarentena).



Atividade Fisioterapia 3x na semana



Esmaltar unhas e tintura de cabelo - Dias: 06 e 13.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** QUALIFICAR A OFERTA DO SERVIÇO POR MEIO DA PROMOÇÃO DA CAPACITAÇÃO SISTEMÁTICA DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELA OFERTA DO SERVIÇO.

**META dois:** REUNIÃO COM EQUIPE TÉCNICA - 4 REUNIÕES/ANUAL  
CAPACITAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS - ANUAL

Reunião na SMAS- Dia: 25 Assunto: Gestão de Parcerias com as OSC's

- Mudança no formato do relatório mensal para retrato;
- Alteração da data de entrega do relatório mensal para o dia 03 que deverá ser enviado via e mail para o CREAS;
- Deve ser colocado fotos em todas as metas á fim de dar mais transparencia.
- Oficializar a SMAS : quais procedimentos a OSC adotou frente à pandemia para novos acolhimentos e se estamos cumprindo as atividades acordadas no quadro de metas.



IMPACTO SOCIAL: QUALIFICAR O SERVIÇO.

Reunião da Gestão de Parcerias  
Dia: 25



**OBJETIVO ESPECÍFICO:** PROMOVER O ACESSO A PROGRAMAÇÕES CULTURAIS, DE LAZER, DE ESPORTE E OCUPACIONAIS INTERNAS E EXTERNAS, RELACIONANDO-AS A INTERESSES, VIVÊNCIAS, DESEJOS E POSSIBILIDADES DO PÚBLICO, BEM COMO A CONVIVÊNCIA MISTA ENTRE OS RESIDENTES DE DIVERSOS GRAUS DE DEPENDÊNCIA.

**META 3:** 04 ATIVIDADES/MÊS. 01 OFICINA/MÊS 01 ENCONTRO/MES 01 ENCONTRO/ANUAL

**ESTRATÉGIAS:** Grupo de Convivência- As atividades foram desenvolvidas pela Psicóloga da OSC. As atividades foram acompanhadas com música e no final relaxamento.

Grupo de Convivência- Atividades Lúdicas: **Dia: 05-** Jogo do passa bambolê e bola. Em círculo os idosos devem passar para seus colegas do lado a bola e o bambolê ao som de palmas da Psicóloga direcionando rapidez e tempo para a execução da atividade. Objetivo: Trabalhar a coordenação motora, atenção, concentração e fortalecimento de vínculos.

**Dia: 19-** Atividade Lúdica: Jogo de Basquete-. Objetivo: Trabalhar a atenção, coordenação motora fina e grossa, fortalecimento de vínculos, concentração e nível de participação.

**Dia: 25-** Atividade Lúdica: **Dia da música-** Os idosos pediam a música que queriam ouvir e em uma roda todos cantavam, com o objetivo de fortalecer os vínculos e aumentar a identificação com os demais moradores.

**Dia: 18-** Jogo Lúdico-Coordenado pela Psicóloga e Assistente Social da OSC- No refeitório foram distribuídas as cartelas com figuras ilustrativas, com entrega de brindes. Trabalhado memória, concentração, atenção, coordenação e cooperação com o idoso que esta ao lado.

**Dia: 04-** Oficina com a Psicóloga da OSC- Atividade - Reunião com os idosos para saber possíveis atividades a serem realizadas e mudanças para as próximas atividades.

**Dia: 26-** Encontro-Grupo de Convivência Atividade Cultural – Comemoração dos Aniversariantes do mês- Na última quarta-feira do mês, no horário do café, comemoramos os aniversariantes do mês, são convidados a sentarem-se à mesa central onde é colocado o bolo e cantado os parabéns. Servido bolo salgado, bolo doce e refrigerantes.

**IMPACTO SOCIAL:** REDUÇÃO E PREVENÇÃO DOS CASOS DE ISOLAMENTO SOCIAL E MELHORIA DA CONDIÇÃO DE SOCIABILIDADE DOS IDOSOS.

Observações: Estamos realizando mensalmente o jogo lúdico, pois, é um pedido dos idosos.





Atividade Lúdica- Jogo de bambolê Dia: 05



Atividade Lúdica – Jogo de basquete Dia:19



Atividade Lúdica-Dia da música Dia:25



Jogo Lúdico - Dia:18



Oficina c/ Psicóloga –Dia: 04



Atividade cultural aniversariantes do mês- Dia: 26

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** CONTRIBUIR PARA A ARTICULAÇÃO DA REDE SOCIOASSISTENCIAL, DOS DEMAIS ÓRGÃOS E DAS DEMAIS POLÍTICAS PÚBLICAS.

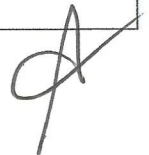
**META 4:** 01 REUNIÃO/MES

**ESTRATÉGIAS:** A reunião do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, não aconteceu no mês de agosto. As tomadas de decisões dos Conselheiros têm sido através do WhatsApp.

- Envio de ofícios para os representantes do Poder Público e Sociedade Civil para a composição dos novos membros do CMDPI.

**IMPACTO SOCIAL:** REDUÇÃO, JUNTO A OUTRAS POLÍTICAS PÚBLICAS, DE RISCOS SOCIAIS E FORTALECIMENTO DA ATUAÇÃO EM REDE.

**Observações:** utilize esse campo para informações que julgar necessário e não se encaixam nos itens anteriores.



**OBJETIVO ESPECÍFICO: OPORTUNIZAR O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES SOBRE DIREITOS E SOBRE A PARTICIPAÇÃO CIDADÃ, ESTIMULANDO O DESENVOLVIMENTO DO PROTAGONISMO DOS USUÁRIOS.**

**META 5: 01 ATIVIDADE/MES**

**ESTRATÉGIAS:** No dia 24 a técnica da OSC coordenou uma roda de conversa com 15 idosos, onde trabalhamos: O Estatuto do Idoso-Capítulo II-Das Entidades de Atendimento ao Idoso -Art.50-VIII-proporcionar cuidados à saúde-.trabalhamos a responsabilidade da OSC, frente ao enfrentamento da COVID-19,o porquê do isolamento social e as formas de minimizarmos essa situação.

**IMPACTO SOCIAL:** DESENVOLVIMENTO DO USUÁRIO, COMO SUJEITO DE DIREITOS E DEVERES, AUTONOMO E COMPROMISSADO COM A CIDADANIA.

**Observações:** No momento esse assunto é de maior interesse dos idosos.





Roda de conversa- Dia: 24



LISTA DE ACOLHIDOS – MÊS: AGOSTO 2020


1)	Claudionor Antonio Nascibem	103.750.440-67
2)	Doraci Idallino Alves	120.117.751-69
3)	Durval Gonçalves	238.470.719-78
4)	João Alves da Silva	238.469.488-25
5)	João Hélio	237.993.431-87
6)	José Maria Martins de Oliveira	237.993.313-24
7)	Luiz Camilo dos Santos	100.663.581-72
8)	Mariano Vieira	CPF 975.941.218-72 - Providenciando NIS
9)	Martinho Batista	170.089.202-19
10)	Odair Rocha	237.993.505-15
11)	Paulo Roberto Querido	108.404.052-75
12)	Pedro Luiz Campanholi	106.288.410-24
13)	Waldomiro de Brito	104.206.878-12
14)	Waldomiro de Faria	120.215.749-72
15)	Ana Martins de Abreu	115.517.963-54
16)	Antonia Felizardo de Assis	238.064.797-43
17)	Eunice Pereira	238.484.897-12
18)	Flausina Leite	212.980.854-21
19)	Gilceia Macedo Bredariol	103.258.796-45
20)	Helena dos Santos de Campos	238.899.741-43
21)	Irene Raimundo	103.978.020-88
22)	Júlia Rita de Godoi	207.184.964-04
23)	Leonor de Jesus dos Santos	237.993.843-20
24)	Lusia Sabino Vieira	238.468.763-52
25)	Luzia da Conceição de Andrade	237.997.029-85
26)	Maria Alice Marcondes	104.068.590-40
27)	Maria Antonietta da Silva	103.979.072-11
28)	Maria Aparecida	237.993.476-54
29)	Maria Divina Carneiro	238.469.207-93
30)	Maria Francisca dos Santos	209.776.063-11
31)	Maria de Lourdes Martins Correa	238.466.484-06
32)	Maria do Carmo Ferreira	228.048.428-34
33)	Maria Helena Monteiro dos Santos	CPF 250.745.288-95    Aguardando NIS
34)	Maria Lopes	237.993.424-82
35)	Maria Rosa Lopes Gonçalves	207.386.489-78
36)	Rita Teixeira Guimarães de Farias	166.785.861-91
37)	Sonia Regina Aparecida de Oliveira	238.469.246-91
38)	Zélia Rodrigues	167.908.576-73


  
ANTONIO CARLOS PRADO DE ALMEIDA  
CPF: 540.673.328-15  
PRESIDENTE

  
ADRIANA CARNEIRO BARBOSA VILLELA  
CPF: 082.327.028-93  
ASSISTENTE SOCIAL

LISTA DE PRESENÇA NAS ATIVIDADES DO MÊS AGOSTO / 2020

Nº	NOME	04	05	18	19	24	25	36
01	Claudionor Antonio Nascibem							p
02	Doraci Idallino Alves			P	P		P	p
03	Durval Gonçalves						P	p
04	João Alves da Silva						P	p
05	João Hélio							p
06	José Maria Martins de Oliveira							p
07	Luiz Camilo dos Santos							p
08	Mariano Vieira						P	p
09	Martinho Batista						P	p
10	Odair Rocha							p
11	Paulo Roberto Querido							p
12	Pedro Luiz Campanholi						P	p
13	Waldomiro de Brito							p
14	Waldomiro de Faria							p
15	Ana Martins de Abreu	P	P	P	P	P	P	P
16	Antonia Felizardo de Assis							p
17	Eunice Pereira	P	P	P		P	P	P
18	Flausina Leite	P	P	P	P	P	P	P
19	Gilceia Macedo Bredariol	P	P	P	P	P	P	p
20	Helena dos Santos de Campos					P		P
21	Irene Raimundo	P	P	P	P	P	P	P
22	Júlia Rita de Godoi	P	P	P	P	P	P	P
23	Leonor de Jesus dos Santos	P	P	P	P	P	P	P
24	Lusia Sabino Vieira							p
25	Luzia da Conceição de Andrade			P				P
26	Maria Alice Marcondes	P		P	P	P		P
27	Maria Antonietta da Silva							p
28	Maria Aparecida	P	P	P				P
29	Maria Divina Carneiro	P		P	P	P	P	P
30	Maria Francisca dos Santos			P				p
31	Maria de Lourdes Martins Correa		P	P	P	P		P
32	Maria do Carmo Ferreira			P				P
33	Maria Helena Monteiro dos Santos	P	P	P	P	P	P	P
34	Maria Lopes							p
35	Maria Rosa Lopes Gonçalves	P	P	P	P	P	P	P
36	Rita Teixeira Guimarães de Farias							p
37	Sonia Regina Aparecida de Oliveira	P	P	P	P	P	P	P
38	Zélia Rodrigues	P	P	P	P	P		P

  
ANTONIO CARLOS PRADO DE ALMEIDA  
CPF: 540.673.328-15  
PRESIDENTE

  
ADRIANA CARNEIRO BARBOSA VILLELA  
CPF: 082.327.028-93  
ASSISTENTE SOCIAL